

Všeobecné grantové pravidlá Nadácie E.SK

Vysvetlenie používaných pojmov

- **Poskytovateľ** = Nadácia E.SK (ďalej ako „poskytovateľ“, „Nadácia“)
- **Príjemca** = právnická osoba, ktorej poskytovateľ poskytne finančný príspevok (ďalej ako „Príjemca“, „Organizácia“)
- **Projekt** = plán aktivít na podporu konkrétneho verejno-prospešného cieľa predkladaný príjemcom poskytovateľovi (ďalej ako „Projekt“)
- **Zmluva** = zmluva medzi poskytovateľom a príjemcom, ktorej predmetom je poskytnutie finančného príspevku v súvislosti s realizáciou Projektu (ďalej ako „Zmluva“)

Všeobecné informácie

Finančný príspevok je Príjemcovi poskytnutý na základe žiadosti zaslanej Poskytovateľovi v elektronickej podobe prostredníctvom online formulára a v súlade s podmienkami grantového programu alebo výzvy zverejnenými na internetovej stránke <http://www.nadaciaesk.sk>. Použitie finančného príspevku je účelovo viazané na realizáciu Projektu, ktorého popis a rozpočet je súčasťou žiadosti. Príjemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije spôsobom a podľa podmienok uvedených v zmluve a v súlade s relevantnými právnymi predpismi.

Pri realizácii Projektu je nevyhnutné dodržať plán aktivít na podporu konkrétneho verejno-prospešného cieľa a časový harmonogram daného grantového programu. **Projekt nie je možné realizovať v neskoršom termíne ako je uvedené v schválenom Projekte**, nakoľko na použitie finančného príspevku sa vzťahujú iné zákonom súvisiace stanovené lehoty a termíny.

Príjemca musí bezodkladne písomne nahlásiť Poskytovateľovi v súvislosti s Projektom tieto zmeny:

- zmena v časovom pláne Projektu,
- zmena súvisiaca s rozsahom čerpania finančného príspevku (v prípade, ak Organizácia neplánuje v súvislosti s realizáciou Projektu minúť celú výšku poskytnutého finančného príspevku),
- ohrozenie realizácie Projektu,
- zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančného príspevku,
- Organizácia nie je schopná zabezpečiť plánovaný finančný vklad do rozpočtu z iných zdrojov,
- v Organizácii dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jej činnosť, vrátane zmeny sídla organizácie,
- zmena osoby zodpovednej za Projekt.

Poskytovateľ má právo po vzájomnej dohode navštíviť Organizáciu a zúčastniť sa jej aktivít v rámci Projektu. Štatutárny orgán Príjemcu zodpovedá za použitie finančných prostriedkov výlučne na Projekt a zdokladovanie všetkých výdavkov, ktoré s ním súvisia.

Poskytovateľ si vyhradzuje právo zamietnuť žiadosť Príjemcu, a to najmä z nasledujúcich dôvodov:

- žiadosť o grant je predložená neoprávneným subjektom podľa podmienok grantového programu,
- žiadosť je doručená po uzávierke daného grantového programu,
- žiadosť obsahuje neúplne informácie alebo je nedostatočne vyplnený formulár súvisiaci so žiadosťou,

- k žiadosti nie sú priložené všetky povinné doklady a prílohy,
- žiadosť sa týka financovania, resp. spolufinancovania Projektu, ktorý obsahovo nekorešponduje s výzvou/ obsahovo a zámerom nespadá pod grantový program,
- žiadosť sa týka financovania, resp. spolufinancovania Projektu, ktorý nie je v súlade s hodnotami Nadácie E.SK a skupiny ZSE, resp. so všeobecne platnými etickými zásadami,
- žiadosť, v ktorej sú uvedené nepravdivé alebo zavádzajúce informácie,
- Projekt je v nejakej časti realizácie, príp. nastavenia v rozpore s platnou právnou úpravou,
- oblasť podpory Projektu nie je zhodná s účelom, resp. účelmi uvedenými v zriaďovacom dokumente Prijemcu / žiadateľa.

Poskytovateľ si vyhradzuje právo nepodporiť Projekt Prijemcu, najmä ak:

- a) má Prijemca priame (napr. sídlo) alebo nepriame prepojenie (napr. prostredníctvom predstaviteľov Prijemcu alebo jeho konečných užívateľov výhod) na vysoko rizikové tretie krajiny podľa zoznamov Európskej únie alebo Finančnej akčnej skupiny (FATF) a/alebo jurisdikcie, ktoré sú kvalifikované ako nespolupracujúce na daňové účely príslušnými inštitúciami (napr. EÚ);
- b) Prijemca, jeho predstavitelia alebo koneční užívatelia výhod, sú podľa dôveryhodných informácií trestne stíhaní;
- c) sú o Prijemcovi dostupné dôveryhodné informácie ohľadom jeho možného protispoločenského správania, protisúťažného správania, korupčného správania alebo podplácania, podvodného správania, environmentálneho zlyhania, porušovania ľudských práv alebo jeho participácie na delikte, trestnom čine alebo porušovaní príslušnej právnej regulácie aplikovateľnej na Prijemcu, vrátane medzinárodných sankcií;
- d) aktuálne konanie Prijemcu (vrátane Projektu) nie je v súlade s ESG politikami skupiny ZSE (dostupné na: [ESG politiky - Skupina ZSE](#)) alebo konanie Prijemcu v roku predchádzajúcom vyhláseniu tohto grantu bolo v rozpore s ESG politikami skupiny ZSE;
- e) Prijemca v grantovej výzve alebo počas minulej spolupráce s Poskytovateľom uviedol nepravdivé alebo zavádzajúce informácie;
- f) Prijemca v grantovej výzve alebo počas minulej spolupráce s Poskytovateľom porušil niektoré povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy alebo z jej príloh;
- g) Prijemca, alebo Projekt je priamo alebo nepriamo spájaný s politickou stranou, hnutím, alebo politicky aktívnou osobou (vrátane politicky exponovaných osôb);
- h) Projekt priamo alebo nepriamo prispieva k politickým aktivitám, či k politickej kampani;
- i) Hlavným účelom Projektu je propagácia náboženského alebo ideologického presvedčenia alebo šírenie viery; tým nie je dotknutá možnosť podpory verejnoprospešných projektov realizovaných cirkvami alebo nimi zriadenými organizáciami, ak sú v súlade s verejnoprospešnými cieľmi nadácie;
- j) By poskytnutie podpory mohlo byť v rozpore s hodnotami nadácie, jej etickými princípmi alebo by mohlo poškodiť dobré meno nadácie či dobré meno jej zakladateľa.

Prijemca vyhlasuje, že:

- a) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v kríze podľa § 67a a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej ako „Obchodný zákonník“) (ak je Prijemca spoločnosťou v kríze, bez akýchkoľvek pochybností preukáže a vydokladuje, že existencia predmetnej skutočnosti nie je spôsobilá ohroziť plnenie jeho povinností podľa potenciálneho záväzkovo-právneho vzťahu medzi Prijemcom a Poskytovateľom);
- b) nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku;

- c) nemá daňové nedoplatky či nedoplatky na poistnom, na zdravotnom poistení, na sociálnom poistení a na príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu;
- d) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia grantu závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva (napr. nelegálne zamestnávanie), za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia;
- e) neexistujú žiadne skutočnosti, ktoré by mohli svedčiť o konflikte záujmov vo vzťahu k Poskytovateľovi;
- f) nie je zaradený do zoznamu sankcionovaných osôb a do zoznamu sankcionovaných osôb nie je zaradený ani jeho štatutár, člen jeho štatutárneho orgánu alebo jeho konečný užívateľ výhod podľa zákona č. 297/2008 Z.z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pričom zoznamom sankcionovaných osôb sa rozumie zoznamy sankcionovaných osôb vedené zo strany Office of Foreign Assets Control of the United States Department of Treasury (OFAC) alebo iného orgánu v USA, His Majesty's Treasury alebo iného orgánu Veľkej Británie, alebo zoznamy sankcionovaných osôb podľa predpisov OSN alebo EÚ, či podľa zákona č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií.

Vyúčtovanie poskytnutého finančného príspevku (grantu)

Finančný príspevok môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom navrhnutým v žiadosti o príspevok. Príjemca môže uskutočniť presun financií len v rámci schválených rozpočtových položiek do výšky

15% z celkovej sumy príspevku bez predbežného predchádzajúceho súhlasu Poskytovateľa, zaväzuje sa však dodatočne o tom Poskytovateľa informovať v záverečnej správe. V prípade, že Príjemca potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov do iných položiek rozpočtu, ktoré neboli predmetom Projektu, musí vopred písomne požiadať o predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa a akýkoľvek presun uskutočniť až po prijatí takéhoto písomného súhlasu Poskytovateľa. V prípade nedodržania podmienok Príjemcom, alebo ak dôjde pri realizácii Projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu Poskytovateľa, je Poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie poskytnutého finančného príspevku.

Príjemca sa zaväzuje použiť finančný príspevok v celej a úplnej výške tak, ako mu bol poskytnutý. V prípade, ak Príjemca v odôvodnených prípadoch nepoužije poskytnutý finančný prostriedok v celej a úplnej výške, nepoužitý rozdiel finančného príspevku je Príjemca povinný do 15 dní po skončení Projektu vrátiť späť na bankový účet Poskytovateľa, pričom tento nepoužitý rozdiel finančného príspevku je Poskytovateľ povinný vrátiť miestne príslušnému správcovi dane.

Po ukončení Projektu je Príjemca povinný Poskytovateľovi **predložiť Záverečnú správu o použití finančného príspevku**, a to elektronickým dorúčením fotokópií dokladov podľa pokynov uvedených v dokumente „Záverečná správa“ zverejnenom na <http://www.nadaciaesk.sk>.

- Naskenované účtovné doklady hradené z finančného príspevku Poskytovateľa musia byť zreteľne označené nápisom „Nadácia E.SK“.
- Účtovné doklady Príjemca roztriedi, očísľuje a naskenované priloží podľa kategórií uvedených v Zmluve a jej prílohách.
- Originály účtovných dokladov si Príjemca ponecháva vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole zo strany Poskytovateľa alebo ním splnomocnenej osoby, a to po dobu 5 rokov po ukončení Projektu alebo aby mohli byť k dispozícii iným orgánom štátnej a verejnej správy.
- V súlade so schváleným rozpočtom poskytne Príjemca vyúčtovanie výdavkov vrátane zoznamu ďalších zdrojov financovania Projektu, ako aj inej finančnej podpory získanej v období čerpania finančného príspevku na Projekt.

- V prípade zániku Príjemcu v priebehu realizácie Projektu je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančného príspevku ako aj všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého finančného príspevku v lehotách a rozsahu stanovenom v Zmluve a v jej prílohách.

Záverečná správa musí obsahovať popis aktivít Príjemcu podniknutých v rámci Projektu, opis dosiahnutých výsledkov, vyúčtovanie použitia finančného príspevku v príslušnej fáze a popis následných aktivít. Súčasťou záverečnej správy sú fotografie ako dokumentácia o priebehu realizácie podporeného Projektu. Súčasťou záverečnej správy sú aj naskenované kópie článkov, ktoré boli v súvislosti s realizáciou Projektu publikované v médiách.

Fotodokumentácia Projektu a zverejnenie loga Nadácie E.SK

Ak chce Príjemca medializovať finančný príspevok a ak pri medializácii použije zmienku o podpore Poskytovateľa, zaväzuje sa zmienku použiť nasledovne: „Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil vďaka finančnej podpore Nadácie E.SK.“ Pokiaľ sa rozhodne použiť logo nadácie, dizajn manuál a logo Poskytovateľa je uverejnené na webovej stránke nadácie <https://www.nadaciaesk.sk/o-nadacii>, resp. Poskytovateľ poskytuje možnosť zapožičania banneru s logom nadácie. Použitie loga nadácie je Príjemca povinný vopred písomne odkonzultovať s pracovníkmi Poskytovateľa.